

Министерство образования Хабаровского края

Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «СОЗВЕЗДИЕ»
(КГОУ ДОД «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»)

ПРИКАЗ

01.07.2010 № 01-03/90
г. Хабаровск

Об утверждении положений и правил

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила пребывания участников профильных смен в Краевом государственном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке хранения, заполнения, выдачи и уничтожения бланков путевок Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (приложение 2).

3. Утвердить положение о возврате стоимости путевок Краевым государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (приложение 3).

4. Утвердить новую редакцию положения о дополнительных доходах Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (приложение 4).

5. Утвердить новую редакцию положения об оплате труда работников Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (приложение 5).

6. Сотрудникам КГОУ ДОД «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» руководствоваться в работе данными правилами и положениями.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Е. Волостникова

Приложение 3

К приказу от «01» 04 20 10 г.

№ 01-03/90

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Краевого
государственного образовательного
учреждения дополнительного образования
детей «Хабаровский краевой центр
внешкольной работы «Созвездие»

А.Е. Волостникова



Положение

**о возврате стоимости путевок краевым государственным образовательным учреждением
дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы
«Созвездие»**

1. Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее – «Центр») осуществляет продажу путевок в дружины «Центра».
2. Стоимость путевки возвращается участникам, покинувшим комплекс «Созвездие», в сроки и на условиях предусмотренных настоящим положением.
3. Стоимость путевки возвращается за вычетом фактически понесенных Центром расходов, связанных с исполнением принятых на себя обязательств.
4. Расчет денежных средств, подлежащих возврату, производится путем вычета из общей стоимости путевки затрат произведенных Центром, деления полученной суммы путевки на количество дней смены и умножения на количество дней, оставшихся до конца смены.
5. Возврат стоимости путевки производится на основании письменного заявления, поданного законным представителем, заполнявшим путевку.
6. Заявление подается законным представителем в письменной форме согласно установленного образца (Приложение № 1) на имя генерального директора Центра, с приложением реквизитов для перечисления денежных средств подлежащих возврату.
7. Денежные средства, подлежащие возврату перечисляются в течение 14 (Четырнадцати) банковских дней с момента получения письменного заявления от законного представителя участника краевой профильной смены.
8. В случае получения участником профильных смен Центра травм по причине несчастного случая, родители вправе получить страховую сумму по договору страхования от Хабаровской краевой страховой компании.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер:

/Е.С. Абалакова/

Начальник отдела реализации путевок:

/О.А. Шпрейер/

Начальник юридическо-правовой службы:

/С.Д. Собко/

Начальник планово-экономического отдела:

/И.А. Скалацкая/

0_T

Имя

проживающей (-его) по адресу:

паспортные данные: _____

Прошу вернуть стоимость (часть стоимости) путевки № _____ смена

в сумме _____ рублей в связи с _____

неиспользования путевки

« _____ » _____ 200__ г.

№ _____ ОТКРЫТЫЙ В _____

БИК банка _____ кор.счет _____

Копии платежных документов, подтверждающих оплату прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Отметка о пребывании ребенка:

_____ / _____
