



Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «СОЗВЕЗДИЕ»
(КГБОУ ХКЦВР Созвездие)

ПРИКАЗ

22.04.2019 № 01-09/351
г. Хабаровск

О внесении изменений в приказ краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» от 28 марта 2017 г. № 01-09/128 «Об утверждении положения об оценке эффективности деятельности работников и организационно-штатных мероприятиях»

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, на основании приказа краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» от 3 июля 2019 г. № 01-09/323 «О внесении изменений в штатное расписание краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» на 2019 год» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» от 28 марта 2017 г. № 01-09/128 «Об утверждении положения об оценке эффективности деятельности работников и организационно-штатных мероприятиях» (далее – приказ КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие от 28.03.2017 № 01-09/128) следующие изменения:

1.1. В Приложение 3 «Список перечней показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности сотрудников КГБОУ КДЦ Созвездие»:

позицию 28 изложить в новой редакции:

28	Специалист по кадрам (физкультурно-оздоровительный комплекс)	приложение 3.28
----	--	-----------------

дополнить новыми позициями следующего содержания:

92	Специалист (физкультурно-оздоровительный комплекс) отдела информационных технологий	приложение 3.92
93	Уборщик служебных помещений (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.93
94	Гардеробщик (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.94



95	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.95
96	Дворник (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.96
97	Администратор (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.97
98	Методист (отдел физкультурно-оздоровительной деятельности)	приложение 3.98
99	Тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре (отдел физкультурно-оздоровительной деятельности)	приложение 3.99
100	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (отдел технического сопровождения и водоподготовки)	приложение 3.100
101	Слесарь-сантехник (отдел технического сопровождения и водоподготовки)	приложение 3.101
102	Специалист (отдел технического сопровождения и водоподготовки)	приложение 3.102
103	Врач (медицинская часть физкультурно-оздоровительного комплекса)	приложение 3.103
104	Медицинская сестра (медицинская часть физкультурно-оздоровительного комплекса)	приложение 3.104

2. Изложить Список перечней показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности сотрудников КГБОУ ХКЦВР Созвездие, утвержденное приказом КГБОУ ДО ХКЦВР Созвездие от 28.03.2017 № 01-09/128, в новой редакции (приложение № 1).

3. Утвердить и ввести в действие с 25.07.2019 приложения к Приложению 3 «Список перечней показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности сотрудников КГБОУ ХКЦВР Созвездие»:

Приложение 3.28 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности специалиста по кадрам (физкультурно-оздоровительный комплекс)» (приложение № 2);

Приложение 3.92 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности специалиста (физкультурно-оздоровительный комплекс) отдела информационных технологий» (приложение № 3);

Приложение 3.93 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности уборщика служебных помещений (отдел административно-эксплуатационной работы)» (приложение № 4);

Приложение 3.94 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности гардеробщика (отдел административно-эксплуатационной работы)» (приложение № 5);

Приложение 3.95 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности рабочего по комплексно-

му обслуживанию и ремонту зданий (отдел административно-эксплуатационной работы)» (приложение № 6);

Приложение 3.96 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности дворника (отдел административно-эксплуатационной работы)» (приложение № 7);

Приложение 3.97 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности администратора (отдел административно-эксплуатационной работы)» (приложение № 8);

Приложение 3.98 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности методиста (отдел физкультурно-оздоровительной деятельности)» (приложение № 9);

Приложение 3.99 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности тренера-преподавателя, инструктора по физической культуре (отдел физкультурно-оздоровительной деятельности)» (приложение № 10);

Приложение 3.100 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности слесаря-электрика по ремонту электрооборудования (отдел технического сопровождения и водоподготовки)» (приложение № 11);

Приложение 3.101 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности слесаря-сантехника (отдел технического сопровождения и водоподготовки)» (приложение № 12);

Приложение 3.102 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности специалиста (отдел технического сопровождения и водоподготовки)» (приложение № 13);

Приложение 3.103 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности врача (медицинская часть физкультурно-оздоровительного комплекса)» (приложение № 14);

Приложение 3.104 «Перечень показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности медицинской сестры (медицинская часть физкультурно-оздоровительного комплекса)» (приложение № 15).

4. Организационно-кадровому отделу (Белякова Т.Ю.) уведомить работников об изменении условий оплаты труда в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Е. Волостникова

Приложение № 1
к приказу КГБОУ ХКЦВР Созвездие
от 22.07.2019 № 01-09/351

«Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
приказом КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие
от 28.03.2017 № 01-09/128

СПИСОК

перечней показателей, критериев, условий назначения для определения
эффективности деятельности сотрудников КГБОУ КДЦ Созвездие

№ п/п	Наименование должности	приложение №
1	2	3
1	Заместитель генерального директора по образовательной деятельности и связям с общественностью	приложение 3.1
2	Педагог дополнительного образования	приложение 3.2
3	Педагог-психолог	приложение 3.3
4	Заместитель генерального директора	приложение 3.4
5	Главный бухгалтер	приложение 3.5
6	Начальник структурного подразделения	приложение 3.6
7	Заместитель начальника структурного подразделения	приложение 3.7
8	Старший методист отдела образовательных программ	приложение 3.8
9	Тренер-преподаватель	приложение 3.9
10	Методист отдела образовательных программ	приложение 3.10
11	Учитель	приложение 3.11
12	Библиотекарь	приложение 3.12
13	Специалист медиацентра	приложение 3.13
14	Специалист отдела информационных технологий	приложение 3.14
15	Специалист (комплекс «Созвездие») отдела информационных технологий	приложение 3.15
16	Бухгалтер	приложение 3.16
17	Экономист	приложение 3.17

1	2	3
18	Специалист по кадрам	приложение 3.18
19	Специалист по кадрам (комплекс «Созвездие»)	приложение 3.19
20	Документовед	приложение 3.20
21	Секретарь	приложение 3.21
22	Архивариус	приложение 3.22
23	Юрисконсульт	приложение 3.23
24	Экономист отдела по государственным закупкам	приложение 3.24
25	Кладовщик (центральный склад)	приложение 3.25
26	Заведующий хозяйством эксплуатационно-хозяйственной службы	приложение 3.26
27	Агент по снабжению	приложение 3.27
28	Специалист по кадрам (физкультурно-оздоровительный комплекс)	приложение 3.28
29	Специалист отдела реализации путевок	приложение 3.29
30	Механик	приложение 3.30
31	Специалист координационного отдела	приложение 3.31
32	Водитель автомобиля	приложение 3.32
33	Методист отдела разработки и реализации проектов	приложение 3.33
34	Старший методист отдела разработки и реализации проектов	приложение 3.34
35	Специалист по охране труда	приложение 3.35
36	Специалист гражданской обороны	приложение 3.36
37	Заведующий хозяйством	приложение 3.37
38	Сторож (вахтер)	приложение 3.38
39	Машинист (кочегар) котельной (на угле)	приложение 3.39
40	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	приложение 3.40
41	Плотник	приложение 3.41
42	Слесарь-ремонтник	приложение 3.42
43	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	приложение 3.43
44	Слесарь-сантехник	приложение 3.44
45	Оператор котельной	приложение 3.45
46	Врач-педиатр	приложение 3.46
47	Врач-терапевт	приложение 3.47

1	2	3
48	Медицинская сестра медицинской части дружины «Созвездие»	приложение 3.48
49	Медицинская сестра диетическая медицинской части дружины «Созвездие»	приложение 3.49
50	Уборщик служебных помещений эксплуатационно-хозяйственной службы	приложение 3.50
51	Уборщик служебных помещений медицинской части	приложение 3.51
52	Шеф-повар	приложение 3.52
53	Калькулятор	приложение 3.53
54	Повар	приложение 3.54
55	Пекарь	приложение 3.55
56	Кладовщик (продукты)	приложение 3.56
57	Кухонный рабочий	приложение 3.57
58	Мойщик посуды	приложение 3.58
59	Официант	приложение 3.59
60	Грузчик	приложение 3.60
61	Уборщик производственных помещений	приложение 3.61
62	Старший воспитатель	приложение 3.62
63	Воспитатель	приложение 3.63
64	Вожатый	приложение 3.64
65	Администратор (отдел культурно-досуговой работы)	приложение 3.65
66	Звукорежиссер	приложение 3.66
67	Художник-модельер театрального костюма	приложение 3.67
68	Художник по свету	приложение 3.68
69	Режиссер массовых представлений	приложение 3.69
70	Художник-декоратор	приложение 3.70
71	Администратор (эксплуатационно-хозяйственная служба)	приложение 3.71
72	Оператор стиральных машин	приложение 3.72
73	Гладильщик	приложение 3.73
74	Дежурный по общежитию	приложение 3.74
75	Кастелянша	приложение 3.75
76	Садовник	приложение 3.76
77	Дворник	приложение 3.77

1	2	3
78	Сторож	приложение 3.78
79	Начальник комбината питания	приложение 3.79
80	Начальник медицинской части	приложение 3.80
81	Заместитель начальника комплекса - начальник дружины имени Бонивура	приложение 3.81
82	Мастер участка	приложение 3.82
83	Медицинская сестра по физиотерапии	приложение 3.83
84	Товаровед	приложение 3.84
85	Начальник педагогического отряда	приложение 3.85
86	Старший вожатый	приложение 3.86
87	Врач-специалист по лечебной физкультуре	приложение 3.87
88	Медицинская сестра медицинской части дружины имени Бонивура	приложение 3.88
89	Медицинская сестра диетическая медицинской части дружины имени Бонивура	приложение 3.89
90	Уборщик служебных помещений (бальнеология)	приложение 3.90
91	Методист сектора психолого-педагогической работы	приложение 3.91
92	Специалист (физкультурно-оздоровительный комплекс) отдела информационных технологий	приложение 3.92
93	Уборщик служебных помещений (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.93
94	Гардеробщик (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.94
95	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.95
96	Дворник (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.96
97	Администратор (отдел административно-эксплуатационной работы)	приложение 3.97
98	Методист (отдел физкультурно-оздоровительной деятельности)	приложение 3.98
99	Тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре (отдел физкультурно-оздоровительной деятельности)	приложение 3.99
100	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (отдел технического сопровождения и водоподготовки)	приложение 3.100
101	Слесарь-сантехник (отдел технического сопровождения и водоподготовки)	приложение 3.101
102	Специалист (отдел технического сопровождения и водоподготовки)	приложение 3.102
103	Врач (медицинская часть физкультурно-оздоровительного комплекса)	приложение 3.103
104	Медицинская сестра (медицинская часть физкультурно-оздоровительного комплекса)	приложение 3.104

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие
от 22.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.28
к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2017 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности специалиста по кадрам (физкультурно-оздоровительный комплекс)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стиму- лирующих вы- плат к долж- ностному окла- ду (процент)	Результаты за оценивае- мый период (квартал)
1	2	3	4	5	6
1	Качество выполняемых работ	Полнота и своевременность предоставления кадровых документов в иные отделы учреждения	нет	0	
			да	10	
		Отсутствие ошибок в работе с кадровыми документами	нет ошибок	20	
			есть ошибки	0	

1	2	3	4	5	6
2	Объемные показатели работы (участки)	Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста по кадрам от сотрудников учреждения	нет жалоб	10	
		Качественное и оперативное выполнение разовых поручений	есть жалобы	0	
		Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником должностных обязанностей	исполняет	10	
		Ознакомление сотрудников физкультурно-оздоровительного комплекса с документацией, непосредственно связанной с их деятельностью	не исполняет	0	
		Ведение участка работ по личному составу учреждения	исполняет	40	
		Консультирование сотрудников учреждения по кадровым вопросам	не исполняет	0	
		Подбор персонала и ведение кадрового резерва	до 50%	20	
		Безошибочное ведение и своевременное предоставление установленной отчетности в Центр занятости населения района имени Лазо	нет	0	
		Участие в хозяйственной и социальной жизни учреждения (субботники и иные мероприятия)	да	40	
		Обучение, оказание помощи в работе сотрудникам иных подразделений	нет	0	
3	Работы, не входящие в должностные обязанности сотрудника	Контроль над оформлением документов иными сотрудниками	да	10	
			нет	0	
			да	10	
			участвует	10	
			не участвует	0	
			нет	0	
			да	10	
			нет	0	
			да	10	»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие
от 22.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.92
к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2017 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности специалиста (физкультурно-оздоровительный комплекс) отдела информационных технологий

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Информация о выполнении за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Ремонтные или монтажные работы	А) Ремонт компьютеров и периферийного оборудования своими силами	От 1 до 10 единиц	15 %	
			10 и более единиц	25 %	
		Б) Ремонт компьютеров и периферийного оборудования с привлечением сервисных центров	От 1 до 5 единиц	15 %	
			6 и более единиц	25 %	

1	2	3	4	5	6
2	Профилактические работы направленные на поддержа- ние работоспособности про- граммного обеспечения и аппаратной части	В) Сборка, установка и настройка нового или отремонтированного оборудования	От 1 до 5 единиц	15 %	
		Г) Монтажные и наладочные работы, свя- занные с подключением пользователей к ЛВС и доступом к ресурсам Интернет и локальной сети учреждения	Выполнялись	15%	
			Не выполнялись	0%	
		А) Чистка основных узлов оборудования, системных плат от пыли и грязи	От 1 до 2	5 %	
3	Договорная работа	Б) Чистка рабочих станций в области про- граммного обеспечения, удаление нега- тивно влияющих на операционную систе- му программ, поиск, удаление «вирусов», оптимизация работы системы	3 - 4	10 %	
			5 - 6	15 %	
			7 - 10	30 %	
			11 и более	40 %	
			От 1 до 2	5 %	
			3 - 4	10 %	
			5 - 6	15 %	
			7 - 10	30 %	
			11 и более	40 %	
			1 и более	10 %	
		В) Оптимизация работы серверного обо- рудования, поиск ошибок, устранение вы- явленных неисправностей	Ни одного	0%	
			Да	10 %	
			Нет	0%	
			1	10 %	
			2	15%	
			3	20%	
			4	25%	
			5	30%	
			6 и более	40%	

1	2	3	4	5	6
4	Продление, настройка, установка электронных цифровых подписей	А) Количество продленных электронных цифровых подписей в сертифицированных центрах	1	20 %	
			2	30 %	
			3	40 %	
			4 и более	50 %	
		Б) Количество установленных, настроенных электронных цифровых подписей на рабочие станции	1	10 %	
			2	15 %	
			3	20 %	
			4 и более	30 %	
		В) Отсутствие просроченных сроков на продление электронных цифровых подписей	Да	5%	
			Нет	0%	
			Да	10 %	
			Нет	0%	
5	Техническая поддержка программных комплексов (1С, электронный документооборот и отчетность, Консультант плюс) и Интернет-порталов (Сбербанк-Онлайн, СУФД, Торговые площадки, ФСС, сайт Ги-МУ)	А) Обновление, поддержание актуальности данных релизов, информационных баз Б) Доработка и исправление нетиповой конфигурации 1С8.3 БГУ, 1С8.3 ЗикГУ, 1С7.7 БГУ В) Установка и настройка ПО согласно требованиям учреждения, решение проблем с внештатными ситуациями. Работа с официальной тех.поддержкой ПО и Интернет-порталов	Да	30 %	
			Нет	0%	
			До 5	10 %	
			От 6 до 10	20 %	
6	Работы по совершенствованию информационных ресурсов	Установка/настройка программных и/или аппаратных средств коммуникации	От 11 до 20	30 %	
			От 21 и более	40 %	
			До 5	10%	
			От 6 до 10	20%	
7	Консультирование пользователей	Индивидуальные консультации работников учреждения по вопросам информационных технологий	От 11 до 20	30%	
			1	5 %	
			2	10 %	
			3	15%	
			4	20%	

1	2	3	4	5	6
			5	25%	
			От 6 и более	35%	
8	Контроль договорных обязательств	Отсутствие просроченных платежей по причине несвоевременного предоставления документов для оплаты	Да Нет	10 % 0%	
		Краевые профильные смены	Отсутствие заявок 1 2 3 4 и более	5 % 10 % 15 % 20 % 30 %	
9	Техническое обеспечение, сопровождение	образовательные мероприятия	Отсутствие заявок 1 2 3 4 и более	5 % 10 % 15 % 20 % 30 %	
		дистанционные курсы, веб видео связь	Отсутствие заявок 1 2 3 4 и более	5 % 10 % 15 % 20 % 30 %	
10	IT проекты	Реализация IT-проектов и стратегических инициатив в области автоматизации	Да Нет	40 % 0%	
11	Инциденты по информационным ресурсам учреждения	Наличие инцидентов по информационным ресурсам учреждения (согласно функционала специалиста)	Да Нет	0% 10%	
12	Исполнительская дисциплина	А) Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетов, запрашиваемой информации, установленных сведений, выполнение сроков, отсутствие замечаний по качеству предоставленной информации	Да Нет	10 % 0%	

1	2	3	4	5	6
		Б) Ведение установленной документации (в том числе качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, участие в разработке и выполнении сложных и срочных работ по заказу администрации учреждения или вышестоящих органов, наличие своевременно заполненной документации)	Да	10 %	
			Нет	0 %	
		В) Положительная оценка выполненного задания администрацией центра, вышестоящими органами	Да	5%	
			Нет	0%	
		Г) Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (отсутствие замечаний со стороны руководителей, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении работником должностной инструкции)	Да	5 %	
			Нет	0%	
		Д) Инициативность при выполнении функциональных обязанностей (внесение предложений, направленных на совершенствование деятельности учреждения и их реализация)	Да	5 %	
			Нет	0%	
		Е) Соблюдение правил пожарной и технической безопасности	Да	5 %	
			Нет	0%	
		Ж) Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Да	5 %	»
			Нет	0%	

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 22.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.93

к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2017 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности уборщика служебных помещений (отдел административно-эксплуатационной работы)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Результаты за оцениваемый период (квартал, полугодие)
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность выполняемой работы	А) Уборка служебных помещений	Более 1000 м ²	60%	
			Менее 1000 м ²	30%	

1	2	3	4	5	6
		Б) Выполнение плана ремонта хозяйственным способом 1 раз в год (май)	Выполнение квалифицированных ремонтных работ более 300м ²	100%	
			Выполнение квалифицированных ремонтных работ менее 300м ²	50%	
			Выполнение ремонтных работ не требующих квалификации (более 50 часов)	80%	
			Выполнение ремонтных работ, не требующих квалификации (Менее 50 часов)	40%	
			Отсутствуют замечания	70%	
2	Качество выполняемой работы	А) Отсутствие фактов нарушения санитарно-гигиенических норм при уборке помещений и других фактов некачественного выполнения работ (выявлены внутренними проверками) Б) Оперативная подача заявок на ремонт выполняемых РТЦ, контроль исполнения заявок В) Сортирование мусора Г) Проветривание, кварцевание в помещениях (фиксируется в журнале) Д) Уборка туалетных комнат Е) Своевременный и качественный уход за вверенным имуществом учреждения	Мелкие замечания, исправлены в короткий срок	40%	
			Мелкие замечания, не исправлены	0%	
			Да	40%	
			Нет	0%	
			Да	20%	
			Нет	0%	
			Да	20%	
			Нет	0%	
			Производит	40%	
			Наличие несущественных замечаний	20%	
			Не производит	0%	
			Да	20%	
			Нет	0%	

1	2	3	4	5	6
		Ж) Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины	Да	0%	
			Нет	15%	
		З) Участие в субботнике	Участие во всех проводимых субботниках	40%	
			Однократное участие	20%	
			Не участвовал	0%	
		И) Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение	11%;	
			Есть нарушения	0%	
		К) Качественное и оперативное выполнение разовых поручений	Исполняет	12%	
			Не исполняет	0%	
		Л) Оказание помощи в работе сотрудникам иных подразделений	Да	13%	
			нет	0%	
		М) Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика от сотрудников учреждения	нет жалоб	14%	»
			есть жалобы	0%	

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 22.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.94

к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2017 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности
гардеробщика (отдел административно-эксплуатационной работы)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Результаты за оцениваемый период (квартал, полугодие)
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность выполняемой работы	А) Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение в гардероб Б) Качественный и своевременный прием и выдача верхней одежды посетителям учреждений	Не выполняет Выполняет	60%	
				0%	
				50%	

1	2	3	4	5	6
2	Качество выполняемой работы	В) Эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения	Не выполняет	0%	
		Г) Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящих в должностные обязанности сотрудника)	Выполняет	35%	
		Д) Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	Более 5 раз	70%	
		Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	От 1 до 5 раз	40%	
		Б) Участие в оформлении и оборудовании участков, цветников	Более 3 раз	50%	
		В) Обеспечение сохранности рабочего инвентаря	От 1 до 3 раз	25%	
		Г) Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	да	20%	
			нет	0%	
			Да	20%	
			Нет	0%	
		Отсутствие поломок	Отсутствие поломок	20%	»
			Наличие	0%	
		Выполнение	Выполнение	10%;	
			Есть нарушения	0%	

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие
от 22.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.95
к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2017 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (отдел административно-эксплуатационной работы)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Результаты за оцениваемый период (квартал, полугодие)
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность выполняемой работы	А) Покос травы	Более 1 гектара	60%	
			Менее 1 гектара	30%	
		Б) Уборка территории и помещений ФОК от тяжеловесного мусора	постоянно	75%	
			редко	20%	

1	2	3	4	5	6
2	Качество выполняемой работы	В) Участие в погрузо-разгрузочных работах	Более 10 раз в месяц	70%	
			От 1 до 10 раз в месяц	35%	
		Г) контроль за системой канализации и водоснабжения помещений ФОК	Более 5 раз	70%	
			От 1 до 5 раз	40%	
		Д) Чистка снега с козырьков зданий, сооружений	Более 3 раз	50%	
			От 1 до 3 раз	25%	
		А) Оперативное выполнение заявок на ремонт, контроль исполнения заявок (территория)	Ведется	20%	
			Не ведется	0%	
		Б) Участие в ремонте спортивного инвентаря, мебели	Да	20%	
			Нет	0%	
		В) Обеспечение сохранности рабочего инвентаря	Отсутствие поломок	20%	
			Наличие	0%	
		Г) Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение	10%	
			Есть нарушения	0%	
		Д) Качественное и оперативное выполнение разовых поручений	Исполняет	3%	»
			Не исполняет	0%	

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 28.04.2019 № 01-09/354

«Приложение 3.96
к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2014 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности дворника (отдел административно-эксплуатационной работы)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Результаты за оцениваемый период (квартал, полугодие)
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность выполняемой работы	А) Покос травы	Более 1 гектара	60%	
			Менее 1 гектара	30%	
		Б) Уборка территории	С листвой	75%	
			Без листвы	50%	

1	2	3	4	5	6
2	Качество выполняемой работы	В) Участие в погрузо-разгрузочных работах	Более 10 раз в месяц	70%	
			От 1 до 10 раз в месяц	35%	
		Г) уборка уличной спортивной площадки	Более 5 раз	70%	
			От 1 до 5 раз	40%	
		Д) Чистка снега с козырьков зданий, сооружений	Более 3 раз	50%	
			От 1 до 3 раз	25%	
		А) Оперативная подача заявок на ремонт выполняемых РТЦ, контроль исполнения заявок (территория)	Ведется	20%	
			Не ведется	0%	
		Б) Участие в оформлении и оборудовании участков, цветников	Да	20%	
			Нет	0%	
		В) Обеспечение сохранности рабочего инвентаря	Отсутствие поломок	20%	
			Наличие	0%	
		Г) Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение	10%;	
			Есть нарушения	0%	
		Д) Качественное и оперативное выполнение разовых поручений	Исполняет	3%	»
			Не исполняет	0%	

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 22.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.97

к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2014 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности администратора (отдел административно-эксплуатационной работы)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Результаты за оцениваемый период (ежемесячно, квартал, полугодие)
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность выполняемой работы	А) Организация обслуживания посетителей	Более 1500 человек в мес	80%	
			Менее 15000 человек в мес	40%	

1	2	3	4	5	6
		Б) Проведение обхода с целью контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм помещений и других фактов некачественного выполнения работ (фиксируется в журнале)	От 1 до 3 ежедневно	20%	
		А) контроль проведения санитарно-гигиенических мероприятий, организационных работ по приглашениям посещения ФОК посетителями и участниками образовательной деятельности, организация платных услуг населению, ведение БУ денежных средств по платным услугам, соблюдение должностных инструкций	Более 3 ежедневно	40%	
			Выполнение плана	60%	
			Невыполнение	10%	
		Б) контроль выполнение текущего ремонта хозяйственным способом из журнала заявок по ремонтам (ежедневно)	Выполнение	50%	
			Частичное выполнение	20%	
			Не выполнение	0%	
			Отсутствие нарушений	80%	
		В) Отсутствие нарушений по актам проверок (внешних)	Незначительные нарушения	40%	
			Значительные нарушения	0%	
			Участие во всех проводимых субботниках	40%	
		Г) Участие в субботнике	Однократное участие	20%	
			Не участвовал	0%	»
2	Качество выполняемой работы				

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 28.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.98

к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2017 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности методиста (отдел физкультурно-оздоровительной деятельности)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Результаты за квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение повышения качества образовательного процесса	1. Подготовка образовательных программ, в том числе методическое сопровождение деятельности педагогов по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Посещение занятий дополнительных общеобразовательных программ	одна программа	10	
			две и более программ	20	
			посещение	20	

1	2	3	4	5	6
2.	Эффективность методической работы	3. Анализирует качество проведения посещенных занятий.	выполнение	15	
		4. Разработка необходимой документации к проводимым мероприятиям и программам.	один документ	10	
			два документа и более	20	
		5. Подготавливает и проводит мероприятия согласно плана работы отдела и учреждения в целом.	выполнение	10	
		1. Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и т.д.	организовано обучение	10	
4.	Профессиональные достижения методиста	2. Подготовка и организация проведения совещаний отдела ФОД, педагогического совета, методического совета и т.д.	выполнение	10	
		3. Проведение консультаций и оказание практической помощи педагогам при разработке, корректировке и реализации программ.	выполнение	15	
		4. Координация деятельности педагогов, работающих по программам.	выполнение	15	
5.	Исполнительская дисциплина	1. Курсы повышения квалификации, стажировки, семинары, вебинары, самообразование, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей.	наличие дипломы, удостоверения, сертификата и т.д.	10	
		1. Соблюдения трудовой, исполнительской дисциплин и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	отсутствие замечаний	15	
		2. Своевременная и качественная подготовка и сдача документации, отчетов, запрашиваемой информации.	выполнение в установленные сроки, отсутствие замечаний по качеству предоставляемой информации	20	

1	2	3	4	5	6
6.	Выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	1. Проведение учебных занятий для участников краевых профильных смен, мероприятий.	выполнение	20	
		2. Участие в благоустройстве территорий, спортивных площадок ФОКа, дружин «Со-звездие», «им. Бонивура».	участие	15	
		3. Выполнение работ за пределами установленного рабочего времени.	выполнение	10	
		4. Своевременное выполнение разовых поручений.	выполнение одного или два поручения	5	
			выполнение трех и более поручений	15	
	ИТОГО			240	»

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 22.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.99

к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2017 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности тренера-преподавателя, инструктора по физической культуре (отдел физкультурно-оздоровительной деятельности)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии эффективности деятельности	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Результаты за квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечения и организация образовательного процесса	1. Реализация программ дополнительного образования (организация и проведение мероприятий) для участников краевых профильных смен и населения.	проведения мероприятий с представлением фото-, видео отчета	20	
			две зарядки за смену	5	
		2. Проведение зарядок для краевых профильных смен.	три зарядки и более за смену	10	

1	2	3	4	5	6
		3. Проведение индивидуальных занятий (тренировок) с участниками смен и населением.	запись в журнале	5	
		4. Сохранность контингента обучающихся на локациях, клубах.	более 90 % от первоначального набора	5	
			100 % от первоначального набора	10	
		5. Ведение журнала учета проведения занятий.	Отсутствие замечаний	5	
		6. Обеспечение безопасности учебно-тренировочного процесса, осуществления контроля за жизнью и здоровьем участников смен и населения во время подготовки и проведения спортивных мероприятий, зарядок, соревнований.	Отсутствие травматизма	20	
		7. Взаимодействие со специалистами структурных подразделений учреждения по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий.	выполнение	5	
		8. Разработка программ дополнительного образования, сценариев, планов (работы, презентаций и т.д.), необходимой документации для участников краевых профильных смен и населения.	один или два документа	5	
			три и более документа	10	
		9. Проведение инструктажа для участников краевых профильных смен и населения по вопросам эксплуатации спортивного инвентаря, сооружений и оборудования, правилам посещения спортивных залов, бассейна, безопасного приема проведения занятий на тренажерах и т.д.	ведение журнала инвентаря	20	
2.	Развитие потенциала учреждения	1. Контроль за исправностью спортивного инвентаря, оборудования и сооружений, своевременное выявление неисправностей оборудования и принятие оперативных мер к их ликвидации.	осуществление контроля	15	

1	2	3	4	5	6
		2. Обеспечение сохранности спортивного инвентаря (приведение тренажеров, спортивного оборудования и приспособлений в их исходное состояние, уборка используемого спортивного инвентаря в специально отведенные места, предназначенные для его хранения после завершения занятий и т.д.).	выполнение	15	
3.	Совершенствование профессиональной компетентности	1. Работа по самоподготовке.	еженедельное приобретение приобретенных навыков в своей работе	5	
		2. Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей.	наличие диплома, удостоверения	10	
			наличие сертификата, справки, отчетных документов	5	
		3. Участие в собраниях учреждения, отдела ФОД, методических объединений, педагогических советов и т.д.	участие в одном собрании	2	
4.	Исполнительская дисциплина	4. Участие в профессиональных конкурсах	участие во всех собраниях	5	
			краевой уровень	5	
			всероссийский уровень	10	
			отсутствие замечаний	15	
		1. Соблюдения трудовой, исполнительской дисциплин.	отсутствие жалоб и замечаний	10	
		2. Обоснованные жалобы (замечания) со стороны участников краевых профильных смен, населения, коллег.	соблюдение дресс-кода	10	
		3. Соблюдение правил делового этикета, отражающееся в стиле одежды во время занятий, тренировок.	отсутствие нарушений	5	
		4. Соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности	выполнение	15	

1	2	3	4	5	6
5.	Выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	1. Своевременное выполнение разовых поручений.	выполнение одного или два поручения	5	
		2. Качественное обслуживание спортивных уличных площадок (спортивного оборудования).	выполнения трех и более поручений	10	
		3. Участие в благоустройстве территории учреждения.	обслуживание всех спортивных площадок	10	
			участие	5	
	ИТОГО			245	»

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 22.04.2019 № 01-09/351

«Приложение 3.100

к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2014 № 01-09/188

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, условий назначения для определения эффективности деятельности
слесаря-электрика по ремонту электрооборудования (отдел технического сопровождения и водоподготовки)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стиму- лирующих вы- плат к долж- ностному окла- ду (процент)	Результаты за оценивае- мый период (квартал, по- лугодие)
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность труда	А) Осуществление периодическо- го осмотра кабельной электросети силовых и слаботоочных линий	Объём осмотренной линии на наличие дефекта про- бой, повреждения, изоля- ции:	0%	
			Объём осмотра протяжён- ностью до 100 метров	50%	

1	2	3	4	5	6
		Б) Проведение периодического осмотра вводных и распределительных электроустановок (ЩС, ЩР) пообъектно	Объём осмотра протяжённостью до 150 метров	75%	
			Объём осмотра протяжённостью свыше 250 метров	100%	
			Объём осмотровых эл. щитов на наличие дефекта подгорания контактной группы автоматических выключателей, протяжка вводных групп кабельных жил:		
			Объём осмотра до 3 шт/м	50%	
			Объём осмотра от 5 до 7 шт/м	75%	
			Объём осмотра от 10 шт/м	100%	
2	Качество выполняемых работ	В) Проведение мелкого ремонта, замены узлов, механизмов: автоматических выключателей, розеток, ламп, с использованием специальных приспособлений и инструмента	Объём проведённого ремонта в шт/м:		
			до 6 шт/м	50%	
			от 7 до 10 шт/м	65%	
			свыше 12 шт/м	100%	
			Требуется повторного вмешательства по улучшению качества выполнения работ	10%	
			Не требуется повторного вмешательства по улучшению качества выполнения работ	30%	
3	Результативность выполняемых работ	А) Оперативное выполнение сверхплановых заданий, требующих использования профессиональных навыков Б) Оперативное выполнение сверхплановых заданий, не требующих использования профессиональных навыков	Да	30%	
			Нет	0%	
			Да	20%	
			Нет	0%	

1	2	3	4	5	6
		В) Участие в разработке технических заданий, дефектных ведомостей, на приобретение требуемого материала, инструмента, оборудования	Да	50%	
		Г) Ведение и контроль показаний приборов учёта энергоустановок для проведения анализа потребления ресурсов на объектах с представлением точных данных для их расчёта	Нет	0%	
			Да	35%	
			Нет	0%	»

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 22.07.2019 № 01-09/354

«Приложение 3.101

к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2014 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности
слесаря-сантехника (отдел технического сопровождения и водоподготовки)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стиму- лирующих вы- плат к долж- ностному окла- ду (процент)	Результаты за оценивае- мый период (квартал, по- лугодие)
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность труда	А) Осуществление периодиче- ского осмотра внутреннего и наружного трубопровода си- стемы отопления в зданиях и сооружениях	Объём осмотра трубопровода на наличие дефекта утечки теплоносителя:		
			Объём осмотра протяжённостью до 100 метров	50%	
			Объём осмотра протяжённостью до 150 метров	75%	

1	2	3	4	5	6
			Объём осмотра протяжённостью свыше 250 метров	100%	
		Б) Проведение мелкого ремонта узлов, механизмов запорно-регулирующей арматуры, смесителей с использованием специальных приспособлений и инструмента	Объём проведённого ремонта арматуры смесителей в шт/м:		
			до 6 шт/м	50%	
			от 7 до 10 шт/м	75%	
			более 10 шт/м	100%	
		В) Проведение периодического осмотра сливных коллекторов, колодцев внутреннего и наружного трубопровода системы канализации	Объём осммотренного трубопровода на наличие дефекта утечки, засора:		
			Объём осмотра протяжённостью до 100 метров	50%	
			Объём осмотра протяжённостью до 200 метров	75%	
			Объём осмотра протяжённостью свыше 300 метров	100%	
2	Качество выполняемых работ	Выполнение работ по замене оборудования, механизмов, фурнитуры в соответствии с действующими СНиП	Требуется повторного вмешательства по улучшению качества выполнения работ	10%	
			Не требуется повторного вмешательства по улучшению качества выполнения работ	30%	
		А) Оперативное выполнение сверхплановых заданий, требующих использования профессиональных навыков Б) Оперативное выполнение сверхплановых заданий, не требующих использования профессиональных навыков В) Участие в разработке технических заданий, дефектных ведомостей, на приобретение требуемого материала, инструмента, оборудования	Да	30%	
			Нет	0%	
			Да	20%	
			Нет	0%	
3	Результативность выполняемых работ		Да	50%	
			Нет	0%	

1	2	3	4	5	6
		Г) Ведение и контроль показаний приборов учёта энергостановок для проведения анализа потребления ресурсов на объектах с предоставлением точных данных для их расчёта	Да	35%	
			Нет	0%	»

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБОУ ХКЦВР Созвездие

от 28.04.2019 № 01-09/354

«Приложение 3.102

к Приложению 3

приказа КГБОУ ДО ХКЦВР
Созвездие

от 28.03.2014 № 01-09/128

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей, критериев, условий назначения для определения эффективности деятельности специалиста (отдел технического сопровождения и водоподготовки)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат к должностному окладу (процент)	Результаты за оцениваемый период (квартал, полугодие)
1	2	3	4	5	6
1	Интенсивность труда	А) Осуществление периодического осмотра внутреннего и наружного трубопровода системы отопления в зданиях и сооружениях	Объём осматриваемого трубопровода на наличие дефекта утечки теплоносителя:		
			Объём осмотра протяжённостью до 100 метров	50%	
			Объём осмотра протяжённостью до 150 метров	75%	

1	2	3	4	5	6
			Объём осмотра протяжённостью свыше 250 метров	100%	
		Б) Проведение мелкого ремонта узлов, механизмов запорно-регулирующей арматуры, смесителей с использованием специальных приспособлений и инструмента	Объём проведённого ремонта арматуры смесителей в шт/м:		
			до 6 шт/м	50%	
			от 7 до 10 шт/м	75%	
			более 10 шт/м	100%	
		В) Проведение периодического осмотра сливных коллекторов, колодцев внутреннего и наружного трубопровода системы канализации	Объём осмотра трубопровода на наличие дефекта утечки, засора:		
			Объём осмотра протяжённостью до 100 метров	50%	
			Объём осмотра протяжённостью до 200 метров	75%	
			Объём осмотра протяжённостью свыше 300 метров	100%	
2	Качество выполняемых работ	Выполнение работ по замене оборудования, механизмов, фурнитуры в соответствии с действующими СНиП	Требуется повторного вмешательства по улучшению качества выполнения работ	10%	
			Не требуется повторного вмешательства по улучшению качества выполнения работ	30%	
3	Результативность выполняемых работ	А) Оперативное выполнение сверхплановых заданий, требующих использования профессиональных навыков	Да	30%	
			Нет	0%	
		Б) Оперативное выполнение сверхплановых заданий, не требующих использования профессиональных навыков	Да	20%	
			Нет	0%	
		В) Участие в разработке технических заданий, дефектных ведомостей, на приобретение требуемого материала, инструмента, оборудования	Да	50%	
			Нет	0%	

1	2	3	4	5	6
		Г) Ведение и контроль показаний приборов учёта энергостановок для проведения анализа потребления ресурсов на объектах с предоставлением точных данных для их расчёта	Да	35%	
			Нет	0%	
					»